

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Скуришенская средняя школа им. Бурмистрова В.П.
Кумылженского района Волгоградская область.
(МКОУ Скуришенская СШ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ Скуришенская СШ
Протокол № 1 от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ Скуришенская СШ
№ 88 от «29»августа 2025 года

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
от «29» августа 2025 года № 1

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от «29» августа 2025 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении в МКОУ Скуришенская СШ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее – Положение) регламентирует организацию тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и деятельность тьюторов МКОУ Скуришенская СШ (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федерального уровня:

1) Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2030 года, утвержденная Министерством просвещения России 18 июня 2024 года №СК-13/07 вн;

2) Письмо Министерства Просвещения РФ «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» (от 20.02.2019 №ТС-551/07);

3) Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психологопедагогической, медицинской и социальной помощи» (Зарегистрирован 19.11.2024 № 80226);

4) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

5) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

6) Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» (от 09.09. 2019 № Р-93);

7) Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

8) Санитарные правила и нормы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (далее -СП 2.4.3648-20);

9) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»».

Локального уровня:

Уставом школы.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППК – психолого-педагогический консилиум образовательной организации;

Тьютор – педагогический работник, обеспечивающий психолого-педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся и воспитанников с ОВЗ и (или) инвалидностью.

Тьюторское сопровождение – деятельность, в рамках которой осуществляется психологопедагогическое сопровождение реализации адаптированных общеобразовательных программ (далее – АООП) и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся и воспитанников с ОВЗ и (или) инвалидностью.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Цель тьюторского сопровождения – построение и реализация персональной образовательной траектории обучающегося с ОВЗ по освоению АООП и (или) специальной индивидуальной программы развития (далее – СИПР).

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

□ организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ во всех видах деятельности;

□ разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, организации взаимодействия обучающихся с ОВЗ с учителями и другими педагогическими работниками, содействие генерированию их творческого потенциала и участия в посильной проектной деятельности с учетом индивидуальных возможностей, интересов, талантов;

педагогическое обеспечение специальных образовательных условий и индивидуализации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в соответствии с действующими требованиями;

адаптация учебных программ, методических и дидактических материалов под соответствующие образовательные возможности обучающихся с ОВЗ;

создание условий для успешной интеграции обучающихся с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Организация тьюторского сопровождения в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с заключением ПМПК и рекомендациями ППк.

3.2. Организация тьюторского сопровождения в образовательном учреждении осуществляется в индивидуальной и групповой форме. При групповой форме реализации тьюторского сопровождения расчет производится по 1 штатной единице тьютора на каждые 1-6 обучающихся с ОВЗ.

3.3. Объем, форма, период, количество необходимых часов, содержательное наполнение предоставления услуги тьюторского сопровождения (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.) определяется школьным ППк.

3.4. Тьюторское сопровождение может быть организовано:

на период адаптации обучающегося с ОВЗ в образовательном учреждении; на образовательный период (учебную четверть, триместр, полугодие, учебный год); на постоянной основе.

3.5. Решение о предоставлении услуги тьюторского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций ПМПК и (или) рекомендации ППк образовательного учреждения в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося с ОВЗ, изменения образовательного маршрута, отчисления обучающегося с ОВЗ из образовательного учреждения и других обстоятельств.

3.6. Тьюторское сопровождение для конкретного обучающегося с ОВЗ вводится приказом директора в начале учебного года на основании рекомендаций ПМПК и (или) с учетом рекомендаций ППк образовательного учреждения.

3.7. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совмещением, внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации АООП на основании соответствующего договора и должностной инструкции.

3.8. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, воспитателями, специалистами школьной службы сопровождения, медицинскими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией образовательного учреждения.

3.9. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется директору образовательного учреждения и заместителю директора образовательного учреждения, курирующему работу тьюторов.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

4.1. Документация тьютора включает:

- График работы тьютора на учебный год
- Дневник наблюдений тьютора (электронный вариант).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.